



УТВЪРДИЛ:

Управител

МЦ за СМП – НКБ ЕООД



**Вътрешни правила за приемане, обработване и
проверка на жалби и сигнали за корупция и
нередности в дейността
на МЦ за СМП – НКБ ЕООД**

гр. София



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези вътрешни правила за проверка на жалби и сигнали за корупция, измами и нередности се определят условията и редът за:

/1/ Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция, подадени от граждани и юридически лица.

/2/ Процедурата за разглеждане на сигналите за корупция.

/3/ Водене на регистъра за постъпили сигнали за корупция.

/4/ Защита на лицата, подали сигнал за корупция.

Чл. 2. Описаните в тези вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени във вътрешни правила в МЦ за СМП – НКБ ЕООД.

Чл. 3. Сигнали за корупция в МЦ за СМП – НКБ ЕООД могат да бъдат подавани по следните начини:

а/ по пощата: на адрес гр. София, ул. „Коньовица” № 65;

б/ на електронната поща на медицинския център:
mc.smp.nkb@gmail.com

Чл. 4. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл. 5. МЦ за СМП – НКБ ЕООД има право да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на лечебното заведение.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 6. Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

1. повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

2. повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.

3. създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения;

Чл. 7. При изпълнение на вътрешните правила следва се спазват следните принципи:

1. върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека и равенството на всички граждани пред закона;

2. добро управление и задължение на ръководството на МЦ за СМП – НКБ ЕООД да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите.

III. РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ

Чл. 8. Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в деловодната система на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.



Чл. 9. Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл. 10. Жалба или сигнал, във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на МЦ за СМП – НКБ ЕООД, се подават писмено до Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД. Разглеждането им се осъществява по реда на раздел V. от настоящите вътрешни правила.

IV. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ

Чл. 11. Постъпилите и регистрирани в деловодната система на МЦ за СМП – НКБ ЕООД документи – писма, сигнали, жалби се предават от определеното за деловодител лице на Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.

Чл. 12. /1/ Управителят на МЦ за СМП – НКБ ЕООД прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резюлира към служител на медицинския център.

/2/ Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на болницата, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала се уведомява писмено за предприетите действия.

/3/ Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на лечебното заведение, Управителят със заповед възлага извършване на проверка.

/4/ Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция е анонимен, той се оставя без движение, освен в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

V. ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 13. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД за извършване на проверка.

Чл. 14. За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на Управителя, се определят служители на медицинския център, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

Чл. 15. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя протокол.

Чл. 16. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представят на Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.



Чл. 17. Управителят се произнася по доклада в 7-дневен срок от предаването му.

Чл. 18. Когато няма събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, преписката се прекратява, с резолюция на Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.

Чл. 19. Когато има събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия, Управителят на МЦ за СМП – НКБ ЕООД сезира компетентните за разкриване на корупция органи: МВР и Районна прокуратура, като им изпраща цялата преписка по случая.

Чл. 20. На базата на становището, дадено от Управителят, председателят на комисията, разгледала сигнала за корупция, изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл. 21. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват в деловодството на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.

VI. РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 22. Всички постъпили сигнали и жалби за корупция, измами и нередности се завеждат в деловодната система на МЦ за СМП – НКБ ЕООД.

VII. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. 23. Членовете на комисиите, на които съгласно заповед на Управителя е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на раздел V, са длъжни:

- /1/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
- /2/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
- /3/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Чл. 24. Лицата по чл. 23 подписват декларация за конфиденциалност /Приложение № 1/.

Чл. 25. Служител на МЦ за СМП – НКБ ЕООД не може да бъде санкциониран по какъвто и да е начин, както и не може да бъдат предприемани действия за дисциплинарно наказване на служител, само заради подаден от него сигнал за корупция.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Съгласно определението, съдържащо се в Гражданската конвенция за корупцията, ратифицирана със закон, приет от 38 Народно събрание на 10.05.2000 г., в сила от 01.11.2003 г., част от действащото българското законодателство, **корупция** е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга



неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

§. 2. Под **"нередност"** се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на служител на медицинския център, което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на МЦ за СМП – НКБ ЕООД чрез извършване на неоправдан разход.

§. 3. **"Измама"** е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиването на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо или незаконно предимство.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези вътрешните правила са утвърдени със Заповед на Управителя на МЦ за СМП – НКБ ЕООД № 7/21.11.2022 г.

§2. Настоящите вътрешни правила следва да се доведат до знанието на всички служители на МЦ за СМП – НКБ ЕООД за сведение и изпълнение, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

§3. При първоначално встъпване в длъжност, служителът следва да се запознае с настоящите вътрешни правила от служител „Човешки ресурси и ТРЗ” срещу подпис.



Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 24 от Вътрешни правила за проверка на
сигнали за корупция, за измами и нередности в дейността
на МЦ за СМП – НКБ ЕООД

Долуподписаният/ната.....

.....,
(трите имена)

на длъжност: В

..... към МЦ за СМП – НКБ
ЕООД.

в качеството си на председател / член на комисията, назначена със
Заповед №/..... на Управителя на МЦ за СМП – НКБ
ЕООД по сигнал с вх.№.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

- 1/ няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала;
- 2/ няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
- 3/ ще опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Дата :

Декларатор: